

**Услуги, связанные с достижением целей управления многоквартирными домами которые оказываются управляющей организацией 2014 год**

<b>№ п.п</b>	<b>Наименование услуги</b>	<b>периодичность выполнения</b>
1	Заключение от имени собственников МКД договоров об использовании общего имущества собственников МКД на условиях, определенных решением общего собрания (в том числе договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций);	ежедневно
2	Учет собственников помещений в многоквартирном доме;	ежедневно
3	Организация начислений, сбора, перерасчета и перечисления платежей Собственников и нанимателей за услуги по содержанию и ремонту жилого помещения, платы за коммунальные услуги и дополнительные услуги в соответствии с условиями договора управления, с правом передачи этих полномочий по договору третьим лицам;	ежедневно
4	Заключение договоров на предоставление следующих услуг: электроснабжение, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение (канализация) и отопление, обслуживание лифтового оборудования, сбор, вывоз и утилизация твердых бытовых отходов, обслуживание оборудования пожарной безопасности, обслуживание общедомовых приборов учета, а также другие договоры обязательные для заключения и необходимые для содержания и обслуживания многоквартирного дома от своего имени, по поручению и в интересах Собственников;	ежедневно
5	Обеспечение ведения учета доходов и расходов на содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома; организация сбора платежей на содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома с собственников и нанимателей помещений; организация приема платежей за коммунальные услуги с последующей оплатой организациям, оказывающим эти услуги; осуществление контроля за исполнением договорных обязательств обслуживающими, ресурсоснабжающими и прочими организациями, в том числе по объему, качеству и срокам предоставления Собственникам коммунальных и прочих услуг; планирование работ по ремонту общего имущества многоквартирного дома, с учетом его технического состояния и фактического объема финансирования; организацию проведения ежегодного отчетного собрания с предоставлением отчета в соответствии с Жилищным Кодексом РФ;	ежедневно
6	Ведение в установленном порядке необходимой документации на все действия, связанные с исполнением обязательств по настоящему договору, в том числе, на все действия по передаче, ремонту, восстановлению имущества или производства работ и их приёму, а также ведение и хранение технической документации (базы данных) на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, а также бухгалтерской, статистической, хозяйственно-финансовой документации и расчетов, связанных с исполнением договора;	ежедневно
7	Предоставление услуг по учету зарегистрированных граждан в квартире Собственника и вести прием документов на регистрацию граждан по месту жительства и месту фактического пребывания в соответствии с «Правилами регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах РФ» (утв. Постановлением Правительства РФ от 17.07.95 № 713 с изменениями и дополнениями);	ежедневно
8	Рассмотрение заявлений Собственников многоквартирного дома и принятие соответствующих мер в течение сроков, определенных законодательством Российской Федерации. Рассмотрение жалоб потребителей на режим и качество предоставления коммунальных услуг в сроки, установленные Правилами предоставления коммунальных услуг, утвержденными Правительством РФ;	ежедневно
9	Организация аварийно-диспетчерского обслуживания;	ежедневно
10	Выполнение дополнительных заявок владельцев помещений;	ежедневно
11	Иные услуги по управлению многоквартирным домом.	ежедневно
12	Охрана подъездов, охрана коллективных автостоянок	не предоставляются